РЕЗЮМЕ

кандидата на должность заместителя директора образовательного

учреждения города Москвы

|  |  |
| --- | --- |
| *Фамилия, имя, отчетство* | **Старикова Оксана Евгеньевна** |
| *Возраст на момент подачи заявления на аттестацию* | 39 лет |
| *Дата рождения* | 23 мая 1975 |
| *Семейное положение*  | Не замужем |
| *Контактный телефон*  | 89037437021 |
| *Е-mail* | ox.starikowa@yandex.ru |
|  |
| *Образование* *(в порядке убывания)* | *Период обучения**с… по…* | *Наименование образовательного учреждения, место нахождения, форма обучения, специальность, квалификация.* |
| С 1994 по 1999 | КГУ, г. Курган, очная, история, учитель истории и социально-политических дисциплин |
|  |
| *Дополнительное образование, повышение квалификации* *(в порядке убывания)* | *Период обучения**с… по…* | *Наименование образовательного учреждения, место нахождения, форма обучения, специальность, квалификация, тема КПК и др.* |
| С 2011 по 2013 | МПГУ (ФППК), г. Москва, очная, менеджмент в образовании, управление образованием |
| Август 2008 | АПКиПРО, г. Москва, тема: «Актуальные вопросы изучения новейшей истории России и обществознания», 72 часа |
| С 2003 по 2004 | МИОО, г. Москва, тема: «Создание школьной образовательной среды», 144 часа |
|  |
| *Стаж работы*  | *общий* | 18 лет |
| *педагогической* | 18 лет |
| *на руководящих должностях* | 9 лет |
|  |
| *Опыт работы* *(в порядке убывания)* | С 01.15 и по настоящее время | МГУПС (МИИТ), инспектор учебного отдела | Согласно должностной инструкции |
| C 09.2014 и по 12.2014 | ГБОУ СОШ№1621, заместитель директора по УВР (I-II-III ступень)/учитель истории и обществознания | Согласно должностной инструкции (ДИ) |
| С 2010 и по 2014.09 | ГБОУ СОШ№1055, заместитель директора по УВР (методическая работа)/ учитель истории и обществознания | Согласно должностной инструкции (ДИ) |
| С 2009 по 2010 | ГОУ ДС№129, заместитель руководителя по безопасности | Соблюдение безопасности ОУ |
|  | С 2004 по 2009 | ГБОУ СОШ №880, заместитель директора по УВР  | Согласно должностной инструкции (ДИ) |
|  |
| *Профессиональные достижения* | Участие и победа во II туре окружного конкурса «Учитель года Москвы 2009»;Получение образования «Менеджмент в образовании»;Составление и подготовка к печати в следующем году «Словаря по здоровьесбережению»;Разработана система оценивания педагогического коллектива (дополнительное финансирование);Урегулирование претензий со стороны родителей и учащихся;Обучение молодых специалистов;Усовершенствована система ВШК (введение План-задания на месяц/полугодие);Построение четких отношений с коллективом с учетом их психологического состояния. |
| *Звания, награды с указанием года присвоения* | **2014 год,** Диплом I степени за победу в номинации «За верность профессии» во всероссийском конкурсе Профессиональная Россия**2012 год,** Благодарственное письмо за подготовку и проведение вебинара для заместителей директоров по УВР;**2009 год**, Грамота победитель II тура окружного конкурса «Учитель года Москвы – 2009»;**2008 год**, Благодарность за подготовку школьника-победителя в области ИТ;Грамота за подготовку районной команды по соревнованиям «Юный спасатель»; Грамота за активную работу по пропаганде профсоюзного движения среди учащихся учреждений образования; **2007 год,** Грамота Правительство Москвы Департамент Образования города Москвы «За достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения» |
| *Профессиональные навыки* | Опыт работы в сфере образования более 15 лет;Опытный пользователь ПК: Word, Excel, PowerPoint, Internet; Четкое планирование рабочего дня и навыки стратегического бизнес-планирования ОУ;Мотивация персонала, оценки, обучение и развитие персонала ОУ;Опыт построения эффективной системы внутренних коммуникаций в ОУ; Составление и заключение договоров;Первичная бухгалтерия и т.д. |
|  |