РЕЗЮМЕ

кандидата на должность заместителя директора образовательного

учреждения города Москвы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Фамилия, имя, отчетство* | **Старикова Оксана Евгеньевна** | | |
| *Возраст на момент подачи заявления на аттестацию* | 39 лет | | |
| *Дата рождения* | 23 мая 1975 | | |
| *Семейное положение* | Не замужем | | |
| *Контактный телефон* | 89037437021 | | |
| *Е-mail* | ox.starikowa@yandex.ru | | |
|  | | | |
| *Образование*  *(в порядке убывания)* | *Период обучения*  *с… по…* | *Наименование образовательного учреждения, место нахождения, форма обучения, специальность, квалификация.* | |
| С 1994 по 1999 | КГУ, г. Курган, очная, история, учитель истории и социально-политических дисциплин | |
|  | | | |
| *Дополнительное образование, повышение квалификации*  *(в порядке убывания)* | *Период обучения*  *с… по…* | *Наименование образовательного учреждения, место нахождения, форма обучения, специальность, квалификация, тема КПК и др.* | |
| С 2011 по 2013 | МПГУ (ФППК), г. Москва, очная, менеджмент в образовании, управление образованием | |
| Август 2008 | АПКиПРО, г. Москва, тема: «Актуальные вопросы изучения новейшей истории России и обществознания», 72 часа | |
| С 2003 по 2004 | МИОО, г. Москва, тема: «Создание школьной образовательной среды», 144 часа | |
|  | | | |
| *Стаж работы* | *общий* | 18 лет | |
| *педагогической* | 18 лет | |
| *на руководящих должностях* | 9 лет | |
|  | | | |
| *Опыт работы*  *(в порядке убывания)* | С 01.15 и по настоящее время | МГУПС (МИИТ), инспектор учебного отдела | Согласно должностной инструкции |
| C 09.2014 и по 12.2014 | ГБОУ СОШ№1621, заместитель директора по УВР (I-II-III ступень)/учитель истории и обществознания | Согласно должностной инструкции (ДИ) |
| С 2010 и по 2014.09 | ГБОУ СОШ№1055, заместитель директора по УВР (методическая работа)/ учитель истории и обществознания | Согласно должностной инструкции (ДИ) |
| С 2009 по 2010 | ГОУ ДС№129, заместитель руководителя по безопасности | Соблюдение безопасности ОУ |
|  | С 2004 по 2009 | ГБОУ СОШ №880, заместитель директора по УВР | Согласно должностной инструкции (ДИ) |
|  | | | |
| *Профессиональные достижения* | Участие и победа во II туре окружного конкурса «Учитель года Москвы 2009»;  Получение образования «Менеджмент в образовании»;  Составление и подготовка к печати в следующем году «Словаря по здоровьесбережению»;  Разработана система оценивания педагогического коллектива (дополнительное финансирование);  Урегулирование претензий со стороны родителей и учащихся;  Обучение молодых специалистов;  Усовершенствована система ВШК (введение План-задания на месяц/полугодие);  Построение четких отношений с коллективом с учетом их психологического состояния. | | |
| *Звания, награды с указанием года присвоения* | **2014 год,** Диплом I степени за победу в номинации «За верность профессии» во всероссийском конкурсе Профессиональная Россия  **2012 год,** Благодарственное письмо за подготовку и проведение вебинара для заместителей директоров по УВР;  **2009 год**, Грамота победитель II тура окружного конкурса «Учитель года Москвы – 2009»;  **2008 год**, Благодарность за подготовку школьника-победителя в области ИТ;  Грамота за подготовку районной команды по соревнованиям «Юный спасатель»; Грамота за активную работу по пропаганде профсоюзного движения среди учащихся учреждений образования;  **2007 год,** Грамота Правительство Москвы Департамент Образования города Москвы «За достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения» | | |
| *Профессиональные навыки* | Опыт работы в сфере образования более 15 лет;  Опытный пользователь ПК: Word, Excel, PowerPoint, Internet;  Четкое планирование рабочего дня и навыки стратегического бизнес-планирования ОУ;  Мотивация персонала, оценки, обучение и развитие персонала ОУ;  Опыт построения эффективной системы внутренних коммуникаций в ОУ;  Составление и заключение договоров;  Первичная бухгалтерия и т.д. | | |
|  | | | |