

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 667 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.Я. САМСОНОВА»

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школы №667

\_\_\_\_\_ Мартанова Ю.В.

Приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета ГБОУ Школы № 667

\_\_\_\_\_ Лидер О.А.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГБОУ Школы № 667

\_\_\_\_\_ Кочанникова Т.Р.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ВETERANОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №667 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА К.Я. САМСОНОВА»

Настоящее положение определяет правовые, экономические, социальные основы и регламентацию деятельности Совета ветеранов педагогического труда - общественной организации, создаваемой в ГБОУ Школе № 667.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет ветеранов педагогического труда (далее - Совет) является общественной организацией и создается для принятия решений (рекомендательные решения, консультативно-экспертные решения, реализация своих идей и предложений) по общественно-государственному управлению школой.

1.2. Совет реализует широкие потенциальные возможности ветеранов педагогического труда как людей, посвятивших многие годы жизни профессиональной деятельности в системе образования, создававших и преумножавших традиции школы.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности и гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными нормативными актами.

## **2. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Содействие развитию форм общественного управления образовательной организацией.

2.2. Работа с педагогическим коллективом в рамках своих полномочий.

2.3. Работа с ветеранами педагогического труда.

2.4. Повышение качества деятельности образовательного учреждения.

## **3. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

3.1. Совет решает следующие задачи:

3.1.1. Участие в определении перспективных направлений развития образовательного учреждения.

3.1.2. Содействие улучшению условий труда работников школы.

3.1.3. Содействие совершенствованию системы воспитательной работы школы.

3.1.4. Работа по духовной преемственности, повышению престижа профессии учителя в глазах обучающихся.

3.1.5. Содействие профессиональному становлению молодых специалистов.

3.1.6. Участие в общественной жизни школы.

3.2. Полномочия Совета:

3.2.1. Разработка и внесение на рассмотрение администрации школы или Управляющего совета предложений по совершенствованию деятельности образовательной организации.

3.2.2. Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией школы.

3.2.3. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, в том числе концертов, выставок, праздников и пр.

3.2.4. Участие в работе школьных музеев.

3.2.5. Оказание помощи в адаптации молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.

3.2.6. Посещение классных часов и иных мероприятий воспитательного характера, участие в их проведении.

- 3.2.7. Организация помощи ветеранам, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах.
- 3.2.8. Организация поздравлений ветеранов с праздниками и памяtnыми датами.
- 3.2.9. Участие в деятельности по созданию положительного имиджа образовательной организации.
- 3.2.10. Участие в работе школьных комиссий в рамках регламентации их деятельности локальными нормативными актами.
- 3.2.11. Участие в подготовке к разного вида конкурсным мероприятиям (олимпиадам, творческим конкурсам, в том числе, профессиональным).
- 3.2.12. Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб ветеранов педагогического труда. Организация работы по их существу.

#### **4. СОСТАВ СОВЕТА**

- 4.1. Совет ветеранов создается в ГБОУ Школе № 667 сроком на 5 лет.
- 4.2. Численность Совета составляет 5-8 человек.
- 4.3. Высшим органом управления Советом ветеранов является общее собрание Совета ветеранов педагогического труда школы.
- 4.4. В состав Совета ветеранов входят представители ветеранов педагогического труда, выдвинутые на общем собрании или изъявившие желание.
- 4.5. Оперативные связи Совета ветеранов и школы осуществляет координатор, назначенный от школы, который также помогает осуществлять работу и делопроизводство Совета.
- 4.5. На заседаниях Совета ветеранов без права совещательного и решающего голоса могут присутствовать директор, представители администрации и педагоги образовательного учреждения.
- 4.6. Совет возглавляет избранный на первом заседании Председатель. Также на первом заседании Совета избирается Заместитель Председателя.
- 4.7. Для ведения делопроизводства избирается Секретарь Совета.

#### **5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

- 5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Ведет заседание Совета его председатель.
- 5.2. Общие собрания ветеранов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На обсуждение выносятся наиболее актуальные вопросы деятельности Совета.

Повестка дня и дата проведения собрания определяются по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

5.3. Внеочередное заседание может быть вызвано по требованию не менее половины членов Совета ветеранов или по решению председателя.

5.4. Решения Совета ветеранов принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины ее членов.

5.5. Совет ветеранов может делегировать своих представителей для участия в заседаниях Управляющего Совета школы с правом совещательного голоса.

5.6. Совет может создавать временные и постоянные комиссии для решения конкретных задач.

5.7. На отчетном собрании ветеранов Совет отчитывается о проделанной работе за год и обсуждает план работы Совета на следующий год.

5.8. Совет ветеранов разрабатывает программы, проекты в рамках своих полномочий, привлекать к их реализации учащихся, их родителей и педагогов школы.

5.9. Администрация школы оказывают консультативную помощь членам Совета ветеранов, предоставляет условия для работы и по просьбе Совета ветеранов предоставляет всю необходимую информацию о деятельности школы.

5.10. Председатель Совета составляет план работы Совета сроком на один год, который выносится на рассмотрение заседания Совета и собрания ветеранов в конце календарного года. План работы Совета согласуется с директором школы и утверждается Управляющим советом.

5.11. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета возможно:

- по инициативе самого председателя, выраженного в письменной форме;
- по инициативе более половины членов Совета.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

6.1. Совет ветеранов имеет право вносить свои предложения по совершенствованию деятельности школы по всем направлениям деятельности.

6.2. Совет ветеранов имеет право на получение информации от администрации школы в рамках действующих нормативных актов.

6.3. Совет ветеранов имеет право информировать СМИ о своей деятельности по согласованию с администрацией школы.

6.4. Члены Совета обязаны участвовать в его заседаниях и в реализации его решений.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом.

7.2. Место для хранения установленной документации предоставляется образовательным учреждением.

7.3. Ответственность за сохранность документации Совета возлагается на координатора от школы.